

9. juli 2021

Sundhedsdatastyrelsens Elektroniske Indberetningssystem (SEI)

Vejledning til brug af indberetningskemaet **Covid-19: Skole**

Indberetning af Covid-19 test på skoleniveau

I forbindelse med den løbende monitorering af Covid-19-situationen i Danmark, er det besluttet at foretage løbende podningskontroller på skoleniveau. Disse data indberettes via Sundhedsdatastyrelsen til Statens Serum Institut (SSI) i forhold til løbende monitorering af Covid-19 og til Styrelsen for Patientsikkerhed (STPS) ift. den løbende smitteopsporing.

Indberetningen er etableret i Sundhedsdatastyrelsen Elektronisk Indberetningssystem (SEI) der ligeledes fungerer som indberetningskanel for en lang række andre sundhedsdataområder. Generel information om SEI-systemet kan findes her – <https://sundhedsdatastyrelsen.dk/da/rammer-og-retningslinjer/om-indberetning>.

Hvad skal indberettes?

Indberetningen er udformet, så du kun skal indberette de vigtigste informationer bl.a. information, om personer der er testet, testresultater samt baggrundsinformation, der benyttes af hhv. SSI og STPS til deres respektive Covid-19 relaterede opgaver.

Indberetningskemaet er opbygget, så du kun skal lave én samlet indberetning på samtlige testpersoner på den enkelte testdag. Det betyder, at du kun skal arbejde i ét skema dagligt.

Adgang til indberetningssystemet

Du åbner indberetningssystemet SEI via denne adresse:

> <https://seiz.sundhedsdata.dk/>

Systemet understøtter alle gængse browsere, men Sundhedsdatastyrelsen anbefaler, at du bruger Chrome, hvis det er muligt. Du logger på systemet ved anvendelse af din medarbejder-signatur.

Sådan kommer du i gang med SEI

Som ny bruger skal du tilmelde dig, første gang du bruger systemet. Du skal derfor følge tilmeldingsproceduren efter, at du har logget ind første gang:

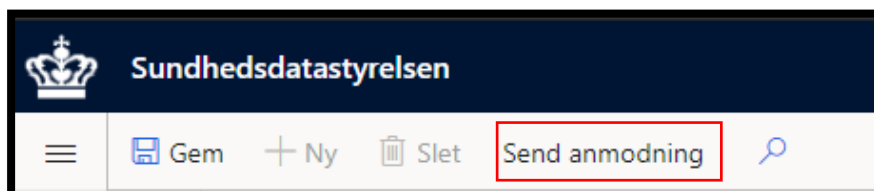


I forbindelse med tilmelding skal du skrive dit CPR-nr., navn samt den e-mail adresse, som du ønsker at blive kontaktet på, når vi har oprettet dig i SEI-systemet. I forbindelse med afslutning af din brugeroprettelse, skal du finde og sætte flueben i "Anmod" for skemaet "SDSSEI Covid-19: Skole - Indberet":



✓	SEI Sikkerhedsroller	Gruppe	Anmod	Godkendt	Afvis
	SDSSEI COVID19SKOLE - Indberet	GRP-000001	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tryk på "Send anmodning" øverst på siden, når du har sat flueben ved anmod:



Medarbejdere hos Sundhedsdatastyrelsen behandler derefter din anmodning og giver dig adgang til indberetningsskemaet. Når du har fået adgang til indberetningsskemaet, bliver der sendt en e-mail til den mailadresse, som du har oplyst i forbindelse med din brugeroprettelse. Når du har modtaget mailen, har du adgang til at indberette test via SEI.

Sådan bruger du SEI

Nu er du klar til at begynde at indberette via SEI.

Din forside i SEI

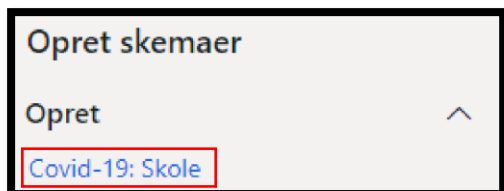
Når du logger ind på SEI, kommer du til din forside, hvor vil du se 5 bakker:

- > Kladde – Her ligger dine uafsluttede og ikke indberettede skemaer
- > Udbakke – Udbakke indeholder skemaer, der er valideret af systemet, men endnu ikke indberettet
- > Indberettet – Her kan du se dine indberettede skemaer
- > Annulleret – Her kan du se tidligere indberettede skemaer, som du nu har annulleret
- > Arkiveret – Her kan du flytte indberetninger hen, som du ikke længere ønsker skal fremgå af Indberettet-bakken



Udfyld indberetningskemaet/ Sådan indberetter du via SEI

Find skemaet 'Covid-19: Skole' på forsiden under 'Opret skemaer'.



Når du opretter et nyt skema til indberetning, skal du udfylde følgende grundoplysninger:

Grundoplysninger

Prøvetagningsdato

Behandlingsansvarlig enhed

Skolekode Skole

Hvis skolekode ikke findes, angiv da venligst din lokation nedenfor.

Skriv datoen for hvornår prøverne tages – det vil typisk være dags dato.

Skriv SOR-kode (Sundhedsvæsnets Organisations Register) for den behandlingsansvarlige enhed.

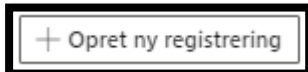
Skriv skolekode. Du kan skrive navnet på din skole direkte i feltet for at finde din skolekode.

Her skal du vælge den testtype du bruger:

Ved indberetning af superviseret selvtest vælges **koden "99999"** i rubrikken **"Testoplysninger"**. Når denne kode vælges, fremgår det af rubrikkerne "Producent" og "Navn" at der er tale om indberetning af en superviseret selvtest.

Kode ↑	Producent	Navn	HSC Listet
1065	Becton Dickinson	BD Veritor™ System for Rapid Detection of SARS CoV 2	<input type="checkbox"/>
1096	TaiDoc Technology Corp.	VTRUST COVID-19 Antigen Rapid Test TD-4531	<input type="checkbox"/>
1097	Quidel Corporation	Sofia SARS Antigen FIA	<input checked="" type="checkbox"/>
1114	Sugentech, Inc	SGTi-flex COVID-19 Ag	<input checked="" type="checkbox"/>
1144	Green Cross Medical Science Corp.	GENEDIA W COVID-19 Ag	<input checked="" type="checkbox"/>
1146	LumiraDX	SARS-CoV-2 Antigen Test	<input type="checkbox"/>
1162	Nal von minden GmbH	NADAL COVID-19 Ag Test	<input checked="" type="checkbox"/>

Tryk på **'Opret ny registrering'** hver gang du skal registrere en ny borger:

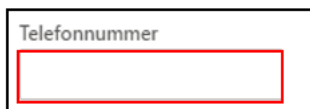


Skriv borgerens CPR-nummer og tryk på **'Opslag'** for at foretage et opslag i CPR-registeret:



Hvis du ikke kan lave et CPR-opslag, kan du benytte erstatnings-CPR i kombination med manuel indtastning af personoplysninger. Erstatnings-CPR anvendes bl.a. for udlændinge uden bopæl i Danmark. Ved at lade musen svæve over CPR-feltet, kan du se reglerne for, hvordan et erstatnings-CPR konstrueres.

Telefonnummeret for den testede person skal også altid udfyldes.



For alle testede personer, skal følgende herefter udfyldes:

1. Persontypen (Personale/Elev/Borger)
2. Prøvetagningstidspunktet
3. Lokalisation (Næse/Svælg/Spyt test)
4. Resultat (Positiv/Inkonklusiv/Negativ)

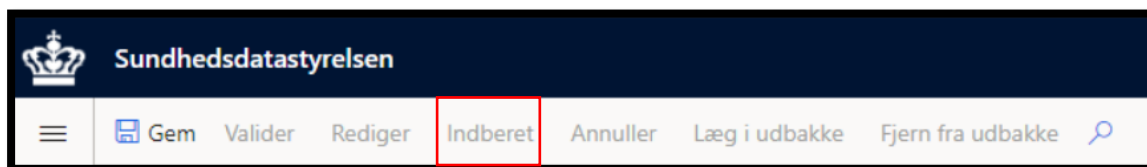
I bunden af skemaet kan du se dagens registreringer, du kan bl.a. se det samlede antal:

- > Tests (I alt)
- > Positive
- > Inkonklusive
- > Negative

Bjælken i toppen af skemaet giver dig følgende muligheder:

- > At *gemme* skemaet manuelt (systemet gemmer automatisk løbende)
- > At *validere* de indtastede informationer
- > At *redigere* en tidligere indberetning (skulle der være blevet fejlindberettet eller yderligere information ønskes tilføjet et tidligere indberettet skema)
- > At *indberette* et skema
- > At *annullere* en eksisterende indberetning
- > At *placere* et skema i *udbakke* til senere indberetning

- > At fjerne et skema fra udbakken til videre arbejde



Slet en registrering

Hvis du skal slette en tidligere registrering, skal du markere den række, du ønsker at slette under '**Testede**', og trykke på '**Slet**'. Ved siden af '**Slet**' er der også mulighed for at påbegynde en ny registrering via '**Opret ny registrering**'.

Indberet de udfyldte skema

Når skemaet er udfyldt med dagens testede personer, skal det valideres og indberettes til Sundhedsdatastyrelsen. Gør dette ved tryk på '**Indberet**'. Såfremt valideringen af skemaet fejler, foretag da rettelserne i forhold til de angivne fejl og indberet herefter skemaet igen.

Sådan du redigerer du en tidligere indberetning hvis du har lavet en fejl

Gå til bakken *Indberettet* på forsiden:



Klik på '**Indberettet**', og find det skema som du ønsker at redigere:

Indberettet						
Filtrér		Filtreringsdato	Skema Type	Gruppe		
✓	Skema nummer	CPR-nr.	Skema Type	Oprettelsesdato	Version	Stadie
	SKOL-000000084		Covid-19: Skole	10-02-2021	1	Indberettet
	SKOL-000000003		Covid-19: Skole	10-02-2021	1	Indberettet

Tryk på skemaet, så det åbnes.

Tryk på "**Rediger**" i den øverste bjælke, så du kan redigere skemaet.

Tryk på '**Indberet**' når du er færdig med at redigere skemaet og de korrigerede data indberettes nu til Sundhedsdatastyrelsen. Vær opmærksom på at skemaets grundoplysninger ikke kan ændres efter den første indberetning af et skema. Dette skyldes hensynet til, at hver test-dag skal have sit eget skema, og der skal derfor oprettes et nyt skema for hver dag.